

Утверждены
Решением организационного комитета
по проведению всероссийского конкурса
«Российская организация высокой
социальной эффективности»
от « » 2026 г. протокол №

**Методические рекомендации
по проведению всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»**

I. Общие положения

1. Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р.

2. Целью проведения Конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач в достижении национальных целей развития России, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

3. Конкурс проводится ежегодно в два этапа на региональном и федеральном уровнях по номинациям, ежегодно утверждаемым Организационным комитетом по проведению Конкурса (далее – Оргкомитет).

4. По каждой номинации Конкурса определяются победители.

По каждой номинации определяется один победитель, занявший первое место; не более двух победителей, занявших второе место; не более двух победителей, занявших третье место.

5. Победители федерального этапа Конкурса определяются из числа победителей региональных этапов Конкурса по соответствующим номинациям.

6. Подготовка, организация и проведение Конкурса на федеральном уровне, а также подведение итогов Конкурса осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, планом мероприятий и порядком проведения Конкурса и награждения его победителей, критериями отбора победителей Конкурса и иными документами, утверждаемыми Оргкомитетом.

При подготовке, организации и проведении Конкурса на региональном уровне органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут также руководствоваться иными методическими материалами, разрабатываемыми и утверждаемыми в субъектах Российской Федерации.

Участниками Конкурса могут быть российские юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

7. Отнесение участников Конкурса к производственной или непроизводственной сфере производится в соответствии с основным видом экономической деятельности участника Конкурса.

Производственная сфера («реальный сектор» - в современной терминологии) представляет собой совокупность производств и видов деятельности, результатом которых является материальный продукт (товар) для идентификации которого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 относятся следующие коды классов ОКВЭД2: 01-43 (со всеми входящими кодами); 49.20 (со всеми входящими кодами); 49.40 (со всеми входящими кодами); 49.41 (со всеми входящими кодами); 49.50 (со всеми входящими кодами); 50.20 (со всеми входящими кодами); 50.40 (со всеми входящими кодами); 51.21 (со всеми входящими кодами); 51.22 (со всеми входящими кодами).

Учитывая, что непроизводственная сфера – это часть хозяйства или экономики страны, которая не занимается производством материальных благ, в соответствии с ОКВЭД2 следует для данной сферы деятельности использовать следующие коды классов ОКВЭД2: 45 (со всеми входящими кодами); 46-47 (со всеми входящими кодами); 49.10 (со всеми входящими кодами); 49.31 (со всеми входящими кодами); 49.32 (со всеми входящими кодами); 49.39 (со всеми входящими кодами); 50.10 (со всеми входящими кодами); 50.30 (со всеми входящими кодами); 51.10 (со всеми входящими кодами); 52-96 (со всеми входящими кодами).

8. Участие в региональном и федеральном этапах Конкурса является бесплатным.

9. Победители Конкурса на региональном уровне определяются решением региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – региональная трехсторонняя комиссия), на федеральном – решением Оргкомитета с учетом одобрения Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее – РТК).

10. Критерии отбора победителей Конкурса включают в себя:

критерии допуска к участию в Конкурсе (далее – критерии допуска), на основе которых осуществляется первичный отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в Конкурсе;

критерии оценки принятых к участию в Конкурсе заявок (далее – критерии оценки), на основе которых определяются победители Конкурса.

11. Организация допускается к участию в Конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе не более, чем на

месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего Конкурсу;

организация не имеет нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в заявке на участие в Конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению Конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе Конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения Конкурса (до утверждения победителей).

В случае необходимости уточнения вопросов по представленным в заявке участника Конкурса документам Оргкомитет может запросить дополнительную информацию по участникам Конкурса у уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках работы федеральной экспертной группы.

12. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

13. Сумма баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки, может быть уменьшена по следующим основаниям:

- в связи с отсутствием подтверждающих документов (на количество баллов в соответствии с показателем, подтверждающие документы которого отсутствуют);

- в связи с дублированием однотипных дополнительных показателей (на количество баллов в соответствии с показателем, который является дублирующим к основному показателю);

- в связи с несоответствием дополнительных показателей номинации (на количество баллов в соответствии с показателем, который является несоответствующим номинации);

- в связи со счетной ошибкой в Таблице сведений;

- в связи с недостаточно конкретизированной пояснительной запиской (не более 5 баллов);

- в связи с отсутствием пояснительной записки (10 баллов).

14. Сумма баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки, может быть увеличена по следующим основаниям:

- за достаточно развернутую, конкретизированную пояснительную записку (не более 5 баллов).

15. Освещение в средствах массовой информации Конкурса и достижений его участников в решении ими социальных вопросов осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при содействии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

II. Организация и проведение Конкурса на региональном уровне

16. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса на региональном уровне осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяемый высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

17. Для решения вопросов, связанных с проведением Конкурса на региональном уровне, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации с участием сторон региональной трехсторонней комиссии формирует региональную экспертную рабочую группу.

В региональную экспертную рабочую группу на паритетной основе могут входить представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориального объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, регионального объединения работодателей, а также могут быть включены представители органов местного самоуправления, территориальных организаций профсоюзов и региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей.

В региональную экспертную рабочую группу не может входить лицо, которое подает заявку на участие в Конкурсе в качестве контактного лица организации-участника Конкурса.

Региональная экспертная рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

- рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса;

- рассмотрение и оценку заявок участников регионального этапа Конкурса;

- подготовку проектов решений региональных трехсторонних комиссий о победителях регионального этапа Конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия в Конкурсе на федеральном уровне.

Функции экспертной рабочей группы в субъекте Российской Федерации могут выполняться иным постоянно действующим совещательным органом при региональной трехсторонней комиссии.

18. Информирование заинтересованных лиц о проведении Конкурса, порядке и сроках подачи заявок для участия в региональном этапе Конкурса, критериях и порядке определения победителей регионального этапа Конкурса, и иных вопросах, связанных с организацией Конкурса, осуществляется

уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с участием территориального объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, регионального объединения работодателей, территориальных организаций профсоюзов и региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей.

Информирование заинтересованных лиц и освещение регионального этапа Конкурса осуществляется с привлечением региональных средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, Интернет-ресурсы.

19. Участие организаций в региональном этапе Конкурса осуществляется на основе самовыдвижения либо по представлению территориального объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, регионального объединения работодателей, территориальных организаций профсоюзов и региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей при условии соответствия критериям допуска, установленным настоящими методическими рекомендациями.

20. Организации подают заявку на участие в региональном этапе Конкурса в субъекте Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, либо где они фактически не менее трех лет осуществляют хозяйственную деятельность.

Филиалы юридических лиц подают заявку на участие в региональном этапе Конкурса в субъекте Российской Федерации, где они осуществляют хозяйственную деятельность.

Организация подает заявку на участие в Конкурсе в электронном кабинете Блока информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства <https://ot.rosmintrud.ru> (далее – ПИК «Мониторинг РОВСЭ») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Заявки на участие в Конкурсе, поданные в бумажном виде не принимаются и не рассматриваются.

Для участия в региональном этапе Конкурса организация своевременно подает заявку, содержание которой определяется настоящими методическими рекомендациями, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и размещает заявку в ПИК «Мониторинг РОВСЭ».

Контактным лицом организации-участника Конкурса не может быть член экспертной рабочей группы, созданной для решения вопросов, связанных с проведением Конкурса на региональном уровне.

Форма заявки участника Конкурса утверждается Оргкомитетом.

В заявке на участие в Конкурсе приводятся сведения, подтверждающие соответствие участника критериям допуска, установленным настоящими методическими рекомендациями.

21. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя следующие отсканированные образы документов:

заявление о намерении организации принять участие в Конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой

форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации Конкурса, в которой намерены принять участие; заявление подписывает руководитель организации, председатель профсоюзной организации (при наличии) или представитель иного представительного органа работников и главный бухгалтер, заверенное цифровой подписью или скан заявления с печатью руководителя организации;

приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника Конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

пояснительную записку в соответствии с шаблоном по соответствующей номинации согласно Приложению 1 (в пояснительной записке, в обязательном порядке отражаются краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы и приложением копий таких документов);

скан выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной в год участия в Конкурсе;

скан-копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе Конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе Конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в Конкурсе по представлению территориального объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, регионального объединения работодателей, территориальных организаций профсоюзов и региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе Конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Скан-копия заявления на участие в Конкурсе, сведения для оценки участника Конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников Конкурса по номинации заверяются подписью руководителя и печатью организации и размещается в ПИК «Мониторинг РОВСЭ».

22. Организация вправе подавать заявку на участие в региональном этапе Конкурса по одной или нескольким номинациям. Заявки на участие в Конкурсе подаются по каждой номинации отдельно.

23. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция (электронная переписка) и документация, связанная с участием организации в Конкурсе,

которыми обмениваются участник регионального этапа Конкурса и уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть написаны на русском языке.

24. Уполномоченный орган исполнительной власти в субъектах Российской Федерации самостоятельно определяет сроки представления заявок на участие в региональном этапе Конкурса, сроки представления документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, исходя из сроков проведения федерального этапа Конкурса, установленных Планом мероприятий по проведению Конкурса.

25. Поданные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки на участие в Конкурсе в электронном кабинете ПИК «Мониторинг» экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации не рассматриваются.

26. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников регионального этапа Конкурса проводится экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации по условию регистрации в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы субъекта Российской Федерации.

27. Экспертная группа субъекта Российской Федерации проводит сверку наличия и соответствия документов, приложенных к заявке, а также устанавливает соответствие организации критериям допуска к участию в Конкурсе.

28. При установлении факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются и отклоняются.

29. В случае несоответствия номинации, указанной в заявке, содержанию заявки на участие в Конкурсе, такая заявка не рассматривается и отклоняется.

30. В случае несоответствия организации- участника критериям допуска к участию в Конкурсе заявка такого участника не рассматривается и отклоняется.

31. Если в заявке на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями, то заявка не рассматривается и отклоняется.

32. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно с использованием ПИК «Мониторинг РОВСЭ».

По каждой номинации экспертная рабочая группа субъекта Российской Федерации определяет предварительный перечень участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места (далее – претенденты на призовые места).

Экспертная рабочая группа субъекта Российской Федерации ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалов с заявками на участие в региональном этапе Конкурса (Приложение 2), в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации, причины отклонения заявок.

33. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации запрашивает информацию и прикрепляет в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» в специальной вкладке «Справки» сканы следующих документов:

- в территориальных органах государственной инспекции труда – об отсутствии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе о просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, об отсутствии коллективного трудового спора в предшествующем и в текущем годах, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения Конкурса,

- в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты - об отсутствии в предшествующем и в текущем годах нарушений в выполнении работодателем квоты для приема на работу инвалидов;

- в территориальных органах по вопросам миграции МВД России - об отсутствии не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в электронном виде - об отсутствии в текущем году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет претендентам на призовые места уведомления о включении участника в перечень претендентов на призовые места (Приложение 3), в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

35. Поданные после окончания установленного срока подачи документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений в электронном кабинете ПИК «Мониторинг РОВСЭ» экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации, не рассматриваются, заявка отклоняется.

36. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации проводит анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, информацию об отсутствии предписаний, предоставленной органами в соответствии с п. 34, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

37. Если в ходе проверки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, представленные в заявке на участие в Конкурсе, являются достоверными, то балльная оценка по решению экспертной рабочей группы может быть скорректирована с использованием ПИК «Мониторинг РОВСЭ».

38. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в Конкурсе, а также информации, представленной органами в соответствии с п. 34, такая заявка не рассматривается и отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

39. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в Конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы субъекта Российской Федерации и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в Конкурсе (Приложение 4).

40. Победителями регионального этапа Конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в Конкурсе.

В случае, если два и более претендента на первые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители Конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации содержания пояснительной записки, прилагаемой к заявке на участие в Конкурсе (до 5 баллов).

41. В случае, если в региональном этапе Конкурса участвовала только одна организация по номинации, утвержденной Оргкомитетом, по решению экспертной рабочей группы субъекта Российской Федерации она также может быть номинирована для участия в федеральном этапе Конкурса.

42. Номинирование победителей регионального этапа Конкурса для участия в федеральном этапе Конкурса осуществляется по представлению региональных трехсторонних комиссий с участием представителей отраслевых объединений работодателей и профсоюзов.

43. Для участия в федеральном этапе Конкурса по каждой номинации может быть представлена только одна организация, занявшая первое место.

III. Организация и проведение Конкурса на федеральном уровне

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы по рассмотрению материалов участников Конкурса, Оргкомитета и РТК в части организации Конкурса на федеральном уровне осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

45. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в срок, определенный Планом мероприятий по проведению Конкурса, в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» осуществляет направление на федеральный этап заявок победителей регионального Конкурса с приложением пояснительных записок и документов (с обозначением названия каждого документа), подтверждающих достоверность сведений, указанных в данных заявках.

46. Анализ заявок участников Конкурса, номинированных на федеральный этап Конкурса, а также подготовку предложений о победителях Конкурса с использованием ПИК «Мониторинг РОВСЭ» проводит Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках работы экспертной

группы по рассмотрению материалов участников Конкурса, с участием ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также общероссийских объединений работодателей и общероссийских объединений профсоюзов.

47. Победителями в номинациях федерального этапа Конкурса признаются победители по соответствующим номинациям региональных этапов Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по Российской Федерации.

48. В случае если по итогам федерального этапа Конкурса организация претендует на призовые места в двух и более номинациях (одно из мест должно быть первым), такая организация признается победителем Конкурса (без указания номинации) и награждается высшей наградой Конкурса – «Гран-при».

При этом призовые места в номинациях Конкурса, на которые претендовали организации, получившие «Гран-при», переходят к следующим организациям в соответствии с ранжированием участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

Дальнейшее номинирование на «Гран-при» и ранжирование перечней не производится.

49. В случае, если два и более претендента на первые места в номинации, набрали одинаковое количество баллов, то победители Конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки на основе балльной оценки, а также оценки экспертной рабочей группой по рассмотрению материалов участников Конкурса содержания пояснительной записки, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе (до 5 баллов). В случае выявления особенностей и (или) преимуществ претендента, которые не учтены в рамках принятых критериев, экспертная группа предлагает Оргкомитету рассмотреть их и при необходимости учесть путем добавления до 10 баллов к общей оценке.

50. Работа экспертной группы по рассмотрению и сопоставлению заявок оформляется протоколами: Протокол начала рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» на федеральном уровне, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» (Приложение 5) и протоколами рассмотрения и сопоставления заявок организаций на участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» на федеральном уровне по номинациям (Приложение 6).

51. Кроме основных победителей и призеров по номинациям, по предложению экспертной группы и решению Оргкомитета могут быть вручены специальные дипломы:

«За уникальный опыт» - организации, которые по сумме баллов не могут претендовать на получение призового места, но признаны обладателями уникального опыта в данной номинации;

«За последовательность в достижении высокой социальной эффективности деятельности» - организации, которые участвуют в Конкурсе не

менее 3 лет подряд, и ежегодно занимают призовые места в различных номинациях.

52. Рассмотрение материалов о результатах регионального этапа Конкурса и предложений о победителях федерального этапа Конкурса по соответствующим номинациям, подготовленных Минтрудом России в рамках работы экспертной группы по рассмотрению материалов участников Конкурса, проводится поэтапно:

1 этап - на заседании Оргкомитета с вынесением проекта решения о победителях Конкурса для рассмотрения в рамках РТК, с полномочием по результатам обсуждения вносить коррективы в материалы, представленные экспертной группой;

2 этап - в постоянно действующих рабочих группах РТК;

3 этап - на заседании РТК с принятием решения об одобрении победителей и призеров Конкурса;

4 этап - утверждение Оргкомитетом победителей и призеров Конкурса с учетом решения РТК об одобрении предложения Оргкомитета о победителях и призерах Конкурса.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

**Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки
участников Конкурса по номинации**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

- № 1 «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»**
№ 2 «За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области создания и развития рабочих мест. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др. Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие).

3. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Использование кадрового потенциала

Дать информацию о кадровом потенциале организации. При использовании гибких форм занятости, указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., подтверждающего эту форму занятости.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 3 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»

№ 4 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации

2. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

Опишите состояние условий труда в организации. Перечислите программные документы организации, направленные на охрану труда.

3. Организация охраны труда

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование корпоративных документов о комиссии по охране труда, об отчете о деятельности комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда). Для иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда требуется более детальное описание (указание нормативного документа, пункта в коллективном договоре и т.д.). Все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Опишите информацию о наличии отчетов по охране труда в открытых источниках информации (нефинансовая отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта, другие открытые источники информации). Для иных других открытых источников информации требуется более детальное описание.

5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Укажите наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Опишите финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

- № 5 «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»
№ 6 «За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Управление человеческими ресурсами организации

Покажите системность работы компании в области управления человеческими ресурсами. Перечислите локальные нормативные документы, где указана методика и критерии оценки результатов деятельности работников. Социальные программы и мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по реализации социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации и мероприятий по закреплению в организации молодых специалистов (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание. Укажите периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников) в соответствии с нормативными документами организации (указать локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию, отчетные документы и план о проведении аттестации). Укажите нормативно-правовые акты о кадровом резерве, дайте их краткое описание.

3. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

Укажите как в организации осуществляется повышение квалификации работников (число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения Конкурса, по каким программам осуществлялось повышение квалификации и в каких учреждениях). Опишите, как организовано наставничество и иные мероприятия по распространению передового опыта в организации, с указанием наименования нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д. (подтверждающие документы обязательно должны быть приложены).

4. Развитие корпоративной культуры

В описание включается информация согласно данным Таблицы по развитию корпоративной культуры (указать название корпоративных документов, направленных на развитие корпоративной культуры), дать информацию о наличии социальной отчетности, социальных результатов деятельности организации, проведении Конкурсов профмастерства. Сведения, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами.

5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. В описание включается информация согласно данным Таблицы по взаимодействию с учреждениями профессионального образования, обязательно прилагаются соглашения с учреждениями профессионального образования, в том числе о целевой подготовке и организации производственной практики для учащихся. Опишите

мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием (ярмарка вакансий и др.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 7 «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»
№ 8 «За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание.

4. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 9 «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»
№ 10 «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы»
Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Развитие социального партнерства

Укажите, в каких объединениях работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) участвует организация, в каких соглашениях в области социального партнерства, в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне участвуют представители организации. Опишите коллективный договор, сроки его действия, а также выполнение условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. Дайте информацию о постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сфере ее полномочий. Перечислите формы участия работников в управлении организацией

3. Результативность социального партнерства в организации

Опишите условия коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам, а также устанавливающие дополнительные меры по развитию организации (бизнеса) (указать пункты коллективного договора (соглашений)). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

4. Социальный пакет

Укажите информацию о наличии и фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективными, трудовыми и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальными отчетами (социальными) (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для социальных гарантий вопросов требуется более детальное описание.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 11 «Малая организация высокой социальной эффективности»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области социальной эффективности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: политики, позиции, стратегии, планы мероприятий, свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации. Опишите информацию о наличии нефинансовых (социальных) отчетах (интернет - ресурсы, информационные листки и другие).

3. Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места

Приведите обоснование, почему ваша организация относится к малым организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 12 «За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании

Покажите системность работы компании в области социальных инвестиций и благотворительной деятельности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др.

3. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание может быть включена информация по отмеченным в Таблице данным, включая управление благотворительной деятельностью, наличие корпоративного или иного Благотворительного фонда или о работе через него, на решение каких проблем территорий направлены, объемы инвестирования, покажите их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации, достижениями задач Нацпроектов России, участие работников в реализации программ и волонтерстве.

4. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание включается информация согласно данным Таблицы по программам благотворительной деятельности оказания помощи в различных сферах, реализуемых компанией (указать названия программ, на кого направлены, количество участников, период реализации, какими корпоративными документами закреплены по направлениям благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе, объемы инвестиций, планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития, и др:

5. Оценка результатов и обратная связь

Опишите информацию о наличии нефинансовых отчетов (социальные, об устойчивом развитии), отчетов о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, информационное обеспечение. Свидетельства, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи, свидетельство общественного признания за реализацию социальных программ в территориях присутствия за последние три года (благодарственные письма, награды, грамоты, дипломы и пр.).

6. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования.

Покажите, как долго компания осуществляет благотворительную деятельность в территориях. Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			
Общая сумма инвестиций в развитие территорий (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№ 13 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях
производственной сферы»**

**№ 14 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях
непроизводственной сферы»**

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках с семейными обязанностями, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на работников, имеющих детей вне зависимости от их количества, а не на всех работников

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с работниками с семейными обязанностями.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников с семейными обязанностями. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников с семейными обязанностями, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников с семейными обязанностями (социальной комиссии или т.п.). Опишите кратко содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников с семейными обязанностями, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками с семейными обязанностями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта

коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы должны быть обязательно приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 15 «За трудоустройство инвалидов в организации»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов

Покажите системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор и/или другие локальные нормативные акты, содержащие расширенный перечень льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством. Опишите информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами, а также о возможности их трудоустройства в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами.

3. Создание рабочих мест для инвалидов

Дать информацию о количестве рабочих мест, занятых инвалидами, о наличии специальных рабочих мест для инвалидов, о создании за счет средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.). Опишите на каких трудовых договорах (определенный/неопределенный срок) работают инвалиды, а также используются ли нестандартные формы занятости инвалидов и в каком виде.

4. Оплата труда и социальный пакет инвалидов

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Сохранение и развитие занятости инвалидов

Опишите сотрудничества организации с органами службы занятости (центрами занятости населения) согласно плану мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов (в т.ч. по вопросам создания и софинансирования специальных рабочих мест, организации стажировок и т.д.), при подтверждении документами. Укажите как в организации осуществляется профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка и переподготовка (по специализированным программам) инвалидов. Опишите, как организована стажировка для безработных выпускников учреждений профессионального образования из числа, существует ли трудоустройство инвалидов после успешного прохождения стажировки. Опишите, как организовано наставничество и иные виды адаптации инвалидов на рабочем месте. Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№ 16 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
производственной сферы»**

**№ 17 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в
организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках-многодетных родителях, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на многодетных работников, а не на всех работников, и не на всех работников, имеющих детей вне зависимости от их количества.

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников-многодетных родителей и их детей. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников-многодетных родителей, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников-многодетных (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками-многодетными родителями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ № _____
открытия доступа к поданным в форме электронных документов
материалов с заявками на участие в региональном этапе Всероссийского
конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» по
номинации _____

1. Прием заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - Конкурс) осуществлялся посредством ПИК «Мониторинг РОВСЭ» в соответствии с региональным планом проведения Конкурса, утвержденным уполномоченным органом _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2. На заседании экспертной рабочей группы _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(далее - экспертная рабочая группа) присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы _____
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалов с заявками на участие в Конкурсе, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» была проведена экспертной группой « »

_____ 20__ года _____
(место проведения процедуры)

Начало процедуры ____ часов ____ минут (время московское).

4. На процедуру открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалов субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе,

размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» было представлено ____ электронных заявок с материалами для участия в Конкурсе.

5. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалов в субъектах Российской Федерации на участие в Конкурсе, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ», проводилась секретарем экспертной группы с объявлением в отношении каждой электронной заявки с материалами следующей информации:

наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель);

юридический и фактический адреса заявителя;

наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению Конкурса;

сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в Конкурсе.

6. Экспертной группой решено не допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в Конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в Конкурсе

7. В соответствии с ранжированным перечнем заявок на участие в Конкурсе региональной экспертной группой определен перечень претендентов на призовые места в количестве ____ (_____) заявок.

число прописью

8. Перечень претендентов на призовые места объявлен секретарем экспертной группы и включает следующих участников Конкурса:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов, указанная претендентом на призовые места в заявке на участие в Конкурсе

9. Экспертная группа проведет оценку заявок претендентов на призовые места и сформирует предложения о победителях и призерах регионального этапа Конкурса, а также предложения по номинированию победителей на федеральный

этап Конкурса в течение _____ дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов Конкурса.

Председатель экспертной
рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей
группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении участника Всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»
в перечень претендентов на призовые места

Уполномоченный орган исполнительной власти _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

уведомляет о включении организации _____

(наименование организации)

в перечень претендентов на призовые места регионального этапа Всероссийского
конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» по
номинации(ям) _____

Для определения победителей и призеров регионального этапа Конкурса по
указанной(ым) номинации(ям) просим направить в уполномоченный орган
исполнительной власти _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений,
согласно приложению.

Подпись _____

М.П.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ № _____
**оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в
региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» по номинации**

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - Конкурс) проведена экспертной группой

(наименование субъекта Российской Федерации)

(далее - экспертная группа) « _____ » 20__ г. (протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе № _____).

2. На заседании экспертной группы присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной группы _____
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие Конкурсе (далее – оценка), проводилась с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут (время местное) « _____ » 20__ года _____

(место проведения процедуры оценки)

4. Уполномоченным органом _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

на процедуру оценки была предоставлена информация о результатах анализа достоверности указанных в заявках на участие в Конкурсе сведений по _____ (_____) претендентам на призовые места.

число прописью

5. В соответствии с критериями допуска к участию в Конкурсе, определенными методическими рекомендациями по проведению Конкурса, экспертной группой принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе следующим претендентам на призовые места:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Обоснование принятого решения

6. Экспертной группой признаны соответствующими критериям допуска к участию в Конкурсе _____ (_____) заявок претендентов на
число прописью
 призовые места

7. В соответствии с методическими рекомендациями по проведению Конкурса, исходя из числа претендентов на призовые места, чьи заявки на участие в Конкурсе признаны соответствующими критериям допуска к участию в Конкурсе, экспертной группой определена следующая структура призовых мест по данной номинации:

первое место - 1 (Один) победитель;

число прописью

второе место - _____ (_____) победителей;

число прописью

третье место - _____ (_____) победителей.

число прописью

8. На основании информации уполномоченного органа _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

и критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, определенных методическими рекомендациями по проведению Конкурса, экспертной группой принято решение о _____ корректировке _____ балльной _____ оценки по _____ (_____) претендентам на призовые места.
число прописью

9. С учетом уточненной балльной оценки экспертной группой сформирован ранжированный перечень претендентов на призовые места, предполагающий следующее распределение призовых мест:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов	Ранг	Место

10. Экспертной группой определен следующий претендент на победу в региональном этапе Конкурса, который может быть номинирован на федеральный этап Конкурса:

Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов

11. На основании настоящего протокола уполномоченный орган _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

в течение _____ дней с момента проведения оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в Конкурсе, подготовит и направит в региональную трехстороннюю комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений проект решения о победителях и призерах регионального этапа Конкурса, а также о победителе, номинируемом на федеральный этап Конкурса.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов Конкурса.

Председатель экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ №
начала рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на
участие во Всероссийском конкурсе
«Российская организация высокой социальной эффективности»
на федеральном уровне, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ»

г. Москва

« » _____ 202_ г.

1. На заседании экспертной группы по началу рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс) на федеральном уровне, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» присутствовали:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

2. Процедура начала рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ», была проведена экспертной группой «_» _____ 202_ г. по адресу:

Начало процедуры __ часов __ минут (время московское).

3. На процедуру начала рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» Минтруда России было представлено (_____) электронных заявок с материалами для участия в Конкурсе на федеральном уровне от ____ (_____) субъектов Российской Федерации:

- по 1 номинации —
- по 2 номинации —
- по 3 номинации —
- по 4 номинации —
- по 5 номинации —
- по 6 номинации —
- по 7 номинации —
- по 8 номинации —
- по 9 номинации —
- по 10 номинации —
- по 11 номинации —
- по 12 номинации —
- по 13 номинации —

- по 14 номинации —
- по 15 номинации —
- по 16 номинации —
- по 17 номинации —.

4. Процедура начала рассмотрения материалов субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе, размещенных в ПИК «Мониторинг РОВСЭ», проводилась секретарем экспертной группы с объявлением в отношении каждой электронной заявки с материалами следующей информации:

- наименование субъекта Российской Федерации;
- номинация Конкурса;
- наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего материалы на участие в Конкурсе (далее – организация);
- юридический адрес;
- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении Конкурса;
- сумма баллов, указанная в заявке на участие в Конкурсе.

5. Экспертная группа рассмотрела материалы для участия в Конкурсе на федеральном уровне в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации о проведении Конкурса и пришла к выводу об отклонении следующих участников:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в Конкурсе

6. Экспертная группа проведет оценку и сопоставление материалов на участие в Конкурсе и сформирует ранжированный перечень для подготовки предложений о победителях и призерах федерального этапа Конкурса в срок до «__» _____ 202_ года.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов Конкурса.

Председатель экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ №

**рассмотрения и сопоставления заявок организаций на участие во
всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной
эффективности» на федеральном уровне по номинации**

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

1. На заседании экспертной группы для рассмотрения материалов участников Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» на федеральном уровне (далее – экспертная группа, Конкурс) присутствовали:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

2. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам от субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе проведена экспертной группой в помещении ВНИИ труда Минтруда России по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 34, стр. 1 (протокол от « ____ » _____ 202__ г. № 1).

3. На процедуру рассмотрения и сопоставления заявок организаций на участие в Конкурсе был представлен ранжированный перечень из 43 (Сорока трех) организаций (с учетом п.5 настоящего протокола), допущенных к участию в Конкурсе (приложение № 1).

4. В соответствии с документацией о проведении Конкурса в номинации экспертной группой определена следующая структура призовых мест:

первое место - 1 (Один) победитель;

второе место - $\frac{\text{число}}{\text{прописью}}$ (_____) победителей;

третье место - $\frac{\text{число}}{\text{прописью}}$ (_____) победителей.

5. Экспертной группой осуществлена корректировка балльной оценки, указанной в заявках на участие в Конкурсе следующих организаций:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Сумма баллов	Корректировка(уменьшено/увеличено и кол-во баллов)	Причина корректировки с указанием разделов

6. Экспертная группа сопоставила заявки организаций на участие в Конкурсе в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о формировании предложений о победителях и призерах Конкурса по номинации:

№ п/п	Субъект Российской Федерации, наименование организации (филиала)	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

7. На основании настоящего протокола экспертной группой будет подготовлен проект решения о победителях и призерах Конкурса по указанной номинации для рассмотрения в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

Секретарь экспертной группы: